Załącznik do uchwały Nr XXIV/161/2026

Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

STATUT
Miejskiego Żłobka „Ania” w Pszowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek używa nazwy Miejski Żłobek „Ania” w Pszowie.

§ 2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Pszów i funkcjonuje jako jednostka budżetowa.

§ 3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Miasto Pszów, ul. Księdza Pawła Skwary 44a.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Pszów.
2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1.
3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka „Ania” w Pszowie
4) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5) Dziecku - należy przez to rozumieć osoby w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 4 roku życia, które mogą zostać przyjęte lub zostały przyjęte do Żłobka, o którym mowa w § 1.
6) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
7) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 Ustawy.

Rozdział 2.
Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój Dziecka.

§ 6. Żłobek organizuje i prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe stymulujące indywidualny rozwój psychomotoryczny Dziecka, uwzględniając jego indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał, w tym Dziecka niepełnosprawnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka, a w przypadku Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
2) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
3) zagwarantowanie Dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
4) prowadzenie zajęć z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego Dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb Dziecka, w tym Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
5) kształtowanie u Dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie Dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego,

7) promocja zdrowia,

8) rozwijanie uzdolnień Dziecka, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia,

9) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich Dziecka i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,

10) zapewnienie Dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie fachowej opieki przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w Ustawie,

2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych Dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb Dziecka, w tym Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,

3) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie do etapu rozwojowego Dziecka,

4) organizowanie i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał Dziecka, w tym Dziecka niepełnosprawnego, z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,

5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,

6) współpracę z Rodzicami, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji Dziecka.

Rozdział 3.
Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności oraz właściwą organizację.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania Dzieci

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Pszów.

2. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu Dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Miasta Pszów.

4. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek Rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest raz w roku na wolne miejsca.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności kryteria:

a) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka – 6 pkt.

b) dzieci objęte pieczą zastępczą – 5 pkt.

c) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) – 4 pkt.

d) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci – 3 pkt.

e) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka – 2 pkt.

f) dzieci, których oboje rodziców pracują zawodowo lub uczą się/studiują w systemie dziennym – 1 pkt.

8. W przypadku uzyskania przez kilkoro dzieci tej samej ilości punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.

11. W przypadku udokumentowanej nieobecności Dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka, na czas jego nieobecności, inne Dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 5.
Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka) organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.

3. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.

4. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać zajęć prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 6.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku

§ 12. 1. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności Dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie Dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie Dziecka. Rodzice Dziecka nieobecnego w Żłobku zobowiązani są zgłosić tę nieobecność danego dnia do godziny 7.30. Spowoduje to odliczenie odpłatności za niewykorzystane żywienie. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.
Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 14. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i Ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Miasta.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.